

# Användarguide för volontärsamordnare

## 1 Registrera dig/Logga in

### 1.1 För dig som har använt Volontärbyrån tidigare

Börja med att klicka på *logga in* uppe i högra hörnet på startsidan. Första gången du loggar in på den nya sajten måste du välja *begär nytt lösenord*. Där fyller du i den e-postadress eller det användarnamn du tidigare har använt på Volontärbyrån. Klicka sedan *Skicka nytt lösenord med e-post*. Du får nu ett mejl med vidare instruktioner.

### 1.2 Ny användare

Börja med att klicka på *skapa konto* uppe i högra hörnet på startsidan. Sök under fliken *Organisation* för att se om din organisation redan finns registrerad. Välj din organisation i listan. Finns inte din organisation registrerad hos oss behöver du fylla i formuläret för ny organisation. Fyll sedan i dina kontaktuppgifter i formuläret. Klicka på *Skicka* för att slutföra registreringen. Du kommer nu få ett mejl med vidare instruktioner.

## 2 När du är inloggad

### 2.1 Navigering

Du navigerar genom att klicka på flikarna: *Mitt innehåll*, *Skapa innehåll*, *Alla uppdrag*, *Rapporter och Redigera konto*:

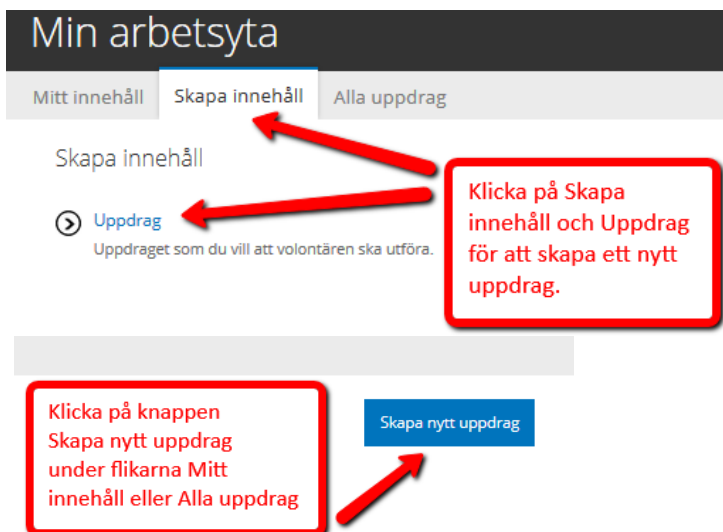


### 2.2 Publicera nytt uppdrag

För att publicera ett nytt uppdrag klickar du på **Skapa innehåll** och vidare på **Uppdrag** för att komma till uppdragsformuläret.

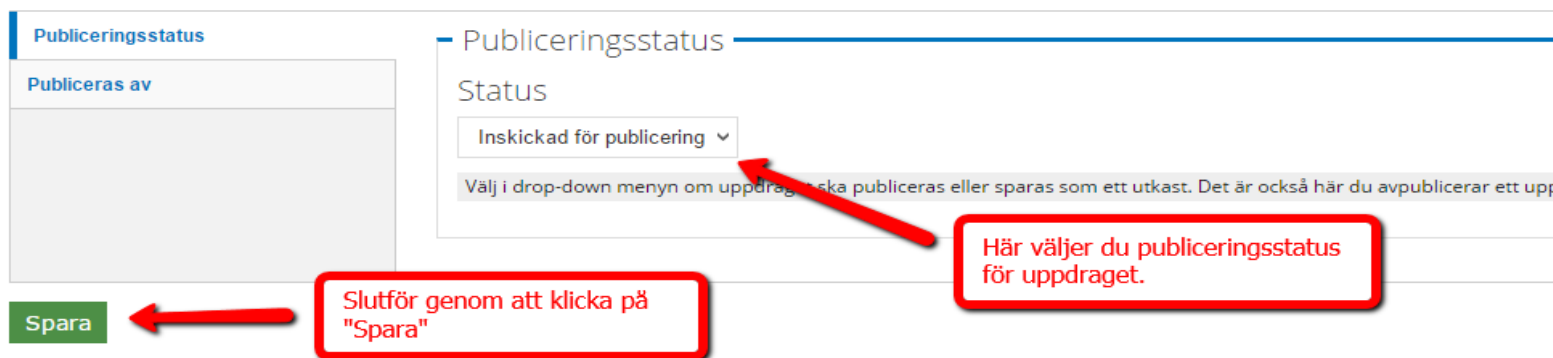
**/Volontärbyrån/**

Du kan också på den blåa knappen som finns under fliken **Mitt innehåll**.



Du kommer nu till en sida där du kan beskriva uppdraget genom att fylla i de olika fälten samt välja kategorier, uppdragstyp, och publiceringstid för uppdraget. **OBS! För att publicera uppdraget på Volontärbyrån behöver du sätta statusen *Inskickad för publicering* på uppdraget längs ned under fliken *Publiceringsstatus*.**

Slutför genom att klicka spara, då skickas ditt uppdrag in till oss och vi godkänner och granskar uppdraget som vanligt.



### 2.3 Redigera/kopiera uppdrag

För att redigera ett uppdrag klickar du på det uppdrag du vill redigera. Du hittar alla dina uppdrag under fliken **Alla uppdrag**. Alla uppdrag som din organisation har publicerat finns i denna lista. Du kan söka direkt på en uppdragsrubrik eller på ditt namn för att hitta de uppdrag du söker.

**/Volontärbyrån/**

### 2.3.1 Redigera uppdrag

Klicka på uppdragsrubriken. När du kommit till uppdraget klickar du på fliken **Redigera** som du hittar ovanför uppdragsbeskrivningen.

### 2.3.2 Kopiera uppdrag

Klicka på uppdragsrubriken. När du kommit till uppdraget klickar du på fliken **Kopiera** som du hittar ovanför uppdragsbeskrivningen. **OBS! För att återpublicera ett uppdrag som inte längre är publicerat måste du välja att kopiera uppdraget.**



## 2.4 Visa intresseanmälningar till dina uppdrag

För att se de intresseanmälningar som kommit in till dina uppdrag klickar du på det uppdrag du vill se intresseanmälningar för. När du kommit till uppdraget klickar du på fliken **Intresseanmälningar** som du hittar ovanför uppdragsbeskrivningen.